|  |
| --- |
| ПЛАН РАБОТЫ первичной профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год |

* ***Сентябрь***
1. Согласовать Учебный план, Расписание непосредственной образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год.
2. Провести учёт членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника. Отметить юбиляров, награждённых грамотами.
* ***Октябрь***
1. Подготовить и провести День пожилого человека, День воспитателя.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
* ***Ноябрь***
1. Проверить соблюдение администрацией трудового законодательства и норм охраны труда (тарификация, режим рабочего времени, график отпусков, инструкции по охране труда, аттестация работников).
2. Подготовка образовательного учреждения к зиме.
3. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ДОО.
* ***Декабрь***
1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОО.
3. Проверка выполнения Соглашения по ОТ за II полугодие 2022г
* ***Январь***
1. Оформить заявку о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2022 год.
2. Заключение Соглашения по ОТ на 2022г-2023 Г..
3. Согласование графика отпусков.
* ***Февраль***
1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить и провести торжественное собрание, посвящённое Дню защитника Отечества.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.
* ***Март***
1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Контроль за ведением трудовых книжек.
* ***Апрель***
1. Провести профсоюзное собрание «Организации работы по охране труда и технической безопасности».
2. Принять участие в организации и проведении субботника
* ***Май***
1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Уточнить график отпусков.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
* ***Июнь***
1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОО.
3. Оформить документы на получение путёвок в ДОО детям работников ДОО.
4. Проверить выполнение Соглашения по ОТ за I полугодие 2022г.