Принято Согласовано: Утверждаю:

на педсовете Председатель ПК Заведующий МБДОУ ДС КВ "Родничок"

Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_ Ковалева Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Озерская В.Ф.

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_201\_\_ г Приказ № 6/1 от « 12 » января 2015г.

**Положение**

**об оценке результативности и качества работы педагогических работников**

**МБДОУ ДС КВ "Родничок" по организации образовательного процесса**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании федеральных, региональных документов: Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Областного закона от 03.10.2008 г № 91-ЗС « О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановления Главы Усть-Донецкого района от 30.10. 2008г № 895 .

Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества и результативности трудовой деятельности.

1.1. Настоящее положение об оценке результативности и качества работы педагогов по организации образовательного процесса (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ ДС КВ "Родничок".

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида "Родничок"(далее по тексту ДОО ), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОО, согласовывается с профсоюзной организацией ДОО, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом

1.3. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогов по организации образовательного процесса (Постановление Главы района № 848 от 31.08.2011года).

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- системное оценивание результатов профессиональной деятельности педагога, динамики

успешности проведения системной оценки и самооценки педагогов;

- сравнение его результатов с результатами коллег и своими результатами;

- помощь педагогу в отслеживании изменения эффективности его работы.

1.5. В основу оценки результативности профессиональной деятельности педагога положены принципы:

- открытость и прозрачность оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- учет индивидуальных особенностей профессионального развития педагога;

- повышение потенциала внутренней оценки и самооценки каждого педагога.

**2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников**

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит *оценочный лист* (приложение № 1)*.*

*Оценочный лист –* способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников, один из современных инструментов отслеживания их профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки их компетентности.

*Оценочный лист* заполняется работником самостоятельно на бумажном носителе в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждённых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда. *Оценочный лист* работники передают в комиссию, созданную в ДОО.

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его оценочного листа в учреждении приказом заведующего создаётся экспертная комиссия, состоящая из представителя трудового коллектива и четырёх педагогов, выбранных открытым голосованием педагогами ДОО.

2.3. В установленные приказом заведующего учреждения сроки ( до 20 числа, за неделю до заседания экспертной комиссии образовательного учреждения, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают председателю экспертной комиссии заполненный собственноручно самоанализ, содержащий самооценку показателей результативности с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

На основании результатов рассмотрения оценочных листов составляется протокол по оценке результативности и качества работы педагогических работников (далее протокол) ( приложение № 2) с указанием количества набранных каждым педагогом баллов.

2.4. Экспертная комиссия 20-21 числа проводит на основе представленных протокола и оценочных листов педагогов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчётный период (за текущий квартал) в соответствии с критериями (приложение № 3), представленными в данном положении.

2.5. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в сводной таблице результативности деятельности педагогических работников (приложение № 4), содержащей балльную оценку результативности профессиональной деятельности педагогических работников за отчётный период и доводится до сведения педагогов.

2.6. На совместном заседании экспертной комиссии и администрации учреждения (главного бухгалтера), на основании протокола, определяется сумма надбавки педагогов за результативность и качество работы по организации учебного процесса с учётом стоимости 1 балла.

2.7. Результаты рассмотрения и суммы надбавки педагогам за результативность и качество работы по организации учебного процесса оформляются приказом заведующего ДОО.

2.8.Выплаты осуществляются поквартально в виде надбавки согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

**3. Условия назначения выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогов по организации образовательного процесса**

3.1. Основанием для назначения надбавки за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательного процесса является успешная реализация образовательной программы, участие в общественной жизни ДОО, профессиональная деятельность педагогов.

3.2. При наличии у педагога ДОО не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания надбавки за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательного процесса не устанавливаются.

3.3. Периодичность сдачи самоанализа педагогическими работниками для назначения надбавки за результативность и качество работы педагогов по организации образовательного процесса – за текущий квартал.

3.4. Администрация ДОО вправе направить на увеличение выплат за результативность и качество работы педагогов по организации образовательного процесса денежные средства экономии по фонду оплаты труда.

**4. Порядок установления надбавок за результативность и качество работы педагогов**

4.1. Распределение надбавок за результативность и качество работы педагогов осуществляется по итогам текущего квартала.

4.2. Надбавки за результативность и качество работы педагогов осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

4.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ)  работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

**S = ФОТ ст  / (N1 + N2 + N3 + Nn ),** где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, …., Nn – количество баллов.

4.4. Для определения размера надбавки за качество и результативность работы каждому педагогу дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым педагогическим работником.

4.5.  Основными задачами экспертной комиссии являются:

* оценка результатов деятельности педагогов ДОО в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
* подготовка протокола заседания экспертной комиссии о назначении надбавки за качество и результативность работы педагогов.

4.6.  Педагогам, проработавшим неполный отчетный период, начисление надбавки за результативность и качество работы производится за фактически отработанное время.

4.7. Экспертная комиссия принимает решение об установлении надбавки за качество и результативность работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

4.8. На основании протокола экспертной комиссии заведующий ДОО в течение 3-х дней издает приказ об установлении надбавки за качество и результативность работы педагогическим работникам.

4.9. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении доплаты за качество и результативность работы педагогам ДОО осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат педагогам.

**5.  Показатели, влияющие на уменьшение размера надбавки за качество и результативность работы**

5.1.   Размер доплаты за качество и результативность работы может быть уменьшен в следующих случаях:

* полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
* полностью, если по вине педагога произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
* полностью или частично педагогам, проработавшим неполный отчетный период по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
* полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия  педагога, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
* частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима.

5.2. Полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

**6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов**

6.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в экспертную комиссию учреждения апелляцию.

6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагог, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

6.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссией.

**7. Заключительные положения**

7.1. Надбавка за результативность и качество работы производится в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда на данный вид выплаты.

7.2.  При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий ДОО может приостановить выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогов или отменить их, предупредив педагогических работников об этом в установленном законом порядке.

**Приложение №1**

**Оценочный лист результативности профессиональной деятельности воспитателя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы - самооценки** | **Баллы – оценка комиссии** | **Подтверждающие документы** |
| 1. | * 1. Выполнение плана посещаемости детей в группе, снижение уровня заболеваемости детей:   - посещаемость составляет свыше 86%  - посещаемость составляет от 76% до 85%  - посещаемость составляет от 70% до 75% |  |  |  |
| 1.2.организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей:  - обогащение предметно-развивающей  среды в группах и использование  здоровьесберегающих технологий в  режиме дня  - участие в смотрах-конкурсах, в  физкультурных праздниках, досугах  - выполнение режима дня |  |  |  |
| 2. | 2.1.наличие позитивной динамики усвоения детьми образовательной программы  - результативность мониторинга  ( с согласия родителей, 1 раз в год) |  |  |  |
| 2.2.использование в образовательном процессе современных образовательных технологий (внутрисадовский контроль) |  |  |  |
| 2.3.продуктивное участие воспитателей при выполнении годового плана:  - на педсоветах, участие в смотрах-  конкурсах  - эффективная организация предметно-  развивающей среды |  |  |  |
| 2.4.результативность распространения педагогического опыта (степень готовности педагогов)  - открытые занятия, выступление на конференции, МО, РМО, СМИ, страничка сайта, в конкурсах профессионального мастерства |  |  |  |
| 2.5.представление программы по самообразованию (с презентацией результатов – раз в квартал на педсовете, методъобьединении детского сада) |  |  |  |
| 3. | 3.1.Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, для обеспечения полноценного развития ребенка:  - отсутствие конфликтных ситуаций;  - участие родителей в конкурсах;  - участие родителей в формировании  развивающей среды в группе;  - отсутствие задолженности по  родительской плате. |  |  |  |
| 4. | 4.1.Наличие портфолио (1 раз в год) |  |  |  |
| 4.2.Применение в работе инновационных технологий (игровых, исследовательских, музыкальных, информационных) |  |  |  |
| 5. | 5.1. активное участие в жизни коллектива:  - в подготовке и проведении мероприятий  ДОО. |  |  |  |
| 5.2.применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОО |  |  |  |
| 6. | 6.1.своевременное и качественное  исполнение документации:  - план учебно-воспитательной работы;  - табель посещаемости;  - накопительные папки;  - документация по работе с родителями и др. |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

**Оценочный лист результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы - самооценки** | **Баллы – оценка комиссии** | **Подтверждающие документы** |
| 1. | 1.1.создание и постоянная модернизация системы мониторинга качества реализации ООП:  - незначительное соответствие критерию  - частичное соответствие критерию  - полное соответствие критерию |  |  |  |
| 1.2.мотивирование педагогов на использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик:  - системное использование  - эпизодическое использование |  |  |  |
| 1.3. мотивирование педагогов на использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса(проектной деятельности, проблемного обучения и пр.):  - системное использование  - эпизодическое использование |  |  |  |
| 1.4.наличие и реализация в ДОО дополнительных образовательных программ |  |  |  |
| 1.5.результативное участие детей и педагогов в конкурсах:  - внутри учреждения  - муниципальных |  |  |  |
| 1.6.организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОО, сохранению и укреплению здоровья детей (праздники, дни открытых дверей, дни здоровья и т.д.) |  |  |  |
| 2. | 2.1. активное участие в разработке и реализации программы развития ДОО, годового плана:  - незначительное соответствие критерию  - частичное соответствие критерию  - полное соответствие критерию |  |  |  |
| 2.2.разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования |  |  |  |
| 2.3.выполнение годового плана методических мероприятий:  - 100%  - 70% |  |  |  |
| 2.4.наличие обобщенных материалов по распространению и обобщению педагогического опыта (открытых занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах):  - незначительное соответствие критерию  - частичное соответствие критерию  - полное соответствие критерию |  |  |  |
| 3. | 3.1. личное участие старшего воспитателя в конкурсах педагогического мастерства  - муниципального уровня |  |  |  |
| 3.2.участие старшего воспитателя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. |  |  |  |
| 3.3.подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства:  - муниципального уровня |  |  |  |
| 3.4.применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОО:  - незначительное соответствие критерию  - частичное соответствие критерию  - полное соответствие критерию |  |  |  |
| 3.5.наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОО, участие в подготовке Публичного отчета. |  |  |  |
| 3.6.положительная динамика количества аттестованных педагогов |  |  |  |
| 3.7. качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.:  - незначительное соответствие критерию  - частичное соответствие критерию  - полное соответствие критерию |  |  |  |

Воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

**Оценочный лист результативности профессиональной деятельности**

**музыкального руководителя, инструктора по физической культуре**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы - самооценки** | **Баллы – оценка комиссии** | **Подтверждающие документы** |
| 1. | 1.1.Оптимизирует учебный процесс с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников |  |  |  |
| 1.2.представление оригинальных методик, используемых педагогом для укрепления здоровья воспитанников |  |  |  |
| 1.3.особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их доказательное представление |  |  |  |
| 2. | 2.1.систематичность кружковой работы:  - единичные мероприятия в течение года;  - наличие программы и плана кружковой работы. |  |  |  |
| 2.2. наличие достижений детей  - участие в мероприятиях ДОО, района. |  |  |  |
| 2.3. количество детей, охваченных кружками  - до 50%  - свыше 50% |  |  |  |
| 3. | 3.1.Наличие портфолио; |  |  |  |
| 3.2.Применение в работе инновационных технологий |  |  |  |
| 3.3.методическая работа:  - уровень квалификации (курсы очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения)  - участие в методических мероприятиях  на уровне учреждения:  - участник  - организатор |  |  |  |
| 3.4.выступление на педсовете, МО д/с, проведение открытых занятий и мероприятий |  |  |  |
| 3.5.разработка сценариев праздников, развлечений |  |  |  |
| 4. | 4.1.наличие позитивной динамики усвоения детьми образовательной программы  - результативность мониторинга  ( с согласия родителей) |  |  |  |
| 4.2.участие детей в мероприятиях  - на муниципальном уровне |  |  |  |
| 4.3.продуктивное участие при выполнении годового плана:  - выступление на педсоветах,  методобъединениях, семинарах, участие  в смотрах-конкурсах |  |  |  |
| 4.4.качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям |  |  |  |
| 5. | 5.1.эффективная работа с родителями по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

**Оценочный лист результативности профессиональной деятельности**

**учителя логопеда, педагога-психолога**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы - самооценки** | **Баллы – оценка комиссии** | **Подтверждающие документы** |
| 1. | 1.1.овладение новыми технологиями (презентация материала на педсовете) |  |  |  |
| 1.2.оснащение коррекционных занятий, кабинета (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.) |  |  |  |
| 1.3.продуктивное участие при выполнении годового плана: на педсоветах, участие в смотрах конкурсах |  |  |  |
| 1.4.результативность распространения педагогического опыта (степень готовности педагогов): открытые занятия, выступление на конференции, МО, РМО, СМИ, страничка сайта. |  |  |  |
| 1.5. представление программы по самообразованию (с презентацией результатов – раз в квартал на педсовете, методъобъединении детского сада) |  |  |  |
| 1.6.участие в работе по ПМПк, подготовка документов |  |  |  |
| 2. | 2.1.эффективность взаимодействия с родителями воспитанников:  - отсутствие конфликтных ситуаций;  - методическая консультационная работа с родителями (тренинги, круглые столы, консультации, семинары, открытые занятия и др.);  - информация для родителей (папки-передвижки, газета, стенд) |  |  |  |
| 3. | 3.1.наличие портфолио (1 раз в год) |  |  |  |
| 3.2. применение в работе инновационных технологий |  |  |  |
| 4. | 4.1.участие в общих мероприятиях ДОО (участие в детских праздниках, конкурсах, развлечениях) |  |  |  |
| 4.2.эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОО, обеспечивающая индивидуальный подход к детям |  |  |  |
| 5. | 5.1.своевременное, правильное оформление и сдача документации |  |  |  |
| 6. | 6.1. положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у данного специалиста (система мониторинга) |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

**Приложение №2**

Протокол заседания экспертной комиссии № \_\_

по оценке результативности и качества работы педагогических работников МБДОУ детский сад комбинированного вида «Родничок»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года, согласно положению.

Присутствовали:\_\_\_\_ человек

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. О результативности и качестве работы педагогических работников по организации учебно-воспитательного процесса с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

2.Об определении размера стимулирующих надбавок за результативность и качество работы педагогических работников за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1.Слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: «за» - \_\_ чел.

«против» -\_\_ чел.

«воздержались» - \_\_ чел.

2. Слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: «за» - \_\_ чел.

«против» -\_\_ чел.

«воздержались» - \_\_ чел.

Председатель

Секретарь

**Приложение №3**

**Критерии оценки результативности и качества профессиональной деятельности воспитателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки деятельности** | | **Источник информации** | **Баллы** |
| 1. | Результативность использования здоровьесберегающих и здоровьеобогащающих технологий в педпроцессе ДОО | 1.1.Выполнение плана посещаемости детей в группе, снижение уровня заболеваемости детей:  - посещаемость составляет свыше 86%  - посещаемость составляет от 76% до 85%  - посещаемость составляет от 70% до 75% | табель посещаемости, справка | 10  8  6 |
| 1.2.организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей:  - обогащение предметно-развивающей  среды в группах и использование  здоровьесберегающих технологий в  режиме дня  - участие в смотрах-конкурсах, в  физкультурных праздниках, досугах  - выполнение режима дня | Акты, справки контроля | 8  2  10 |
| 2. | Результативность воспитательно-образовательной деятельности | 2.1.наличие позитивной динамики усвоения детьми образовательной программы  - результативность мониторинга  ( с согласия родителей, 1 раз в год) | Акты, справки | 2 |
| 2.2.использование в образовательном процессе современных образовательных технологий (внутрисадовский контроль) |  | 5 |
| 2.3.продуктивное участие воспитателей при выполнении годового плана:  - на педсоветах, участие в смотрах-  конкурсах  - эффективная организация предметно-  развивающей среды |  | 10  8 |
| 2.4.результативность распространения педагогического опыта (степень готовности педагогов)  - открытые занятия, выступление на конференции, МО, РМО, СМИ, страничка сайта, в конкурсах профессионального мастерства |  | 4 |
| 2.5.представление программы по самообразованию (с презентацией результатов – раз в квартал на педсовете, методъобъединении детского сада) |  | 3 |
| 3. | Взаимодействие педагога с семьями воспитанников | 3.1.Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников, для обеспечения полноценного развития ребенка:  - отсутствие конфликтных ситуаций;  - участие родителей в конкурсах;  - участие родителей в формировании  развивающей среды в группе;  - отсутствие задолженности по  родительской плате. | Акты, справки проверок, анкетирование | 2  2  2  2 |
| 4. | Методическая и инновационная деятельность | 4.1.Наличие портфолио (1 раз в год) | Акты, справки проверок | 2 |
| 4.2.Применение в работе инновационных технологий (игровых, исследовательских, музыкальных, информационных) |  | 4 |
| 5. | Работа педагога в коллективе | 5.1. активное участие в жизни коллектива:  - в подготовке и проведении мероприятий ДОО. | Акты, справки проверок | 8 |
| 5.2.применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОО |  | 8 |
| 6. | Исполнительская дисциплина | 6.1.своевременное и качественное исполнение документации:  - план учебно-воспитательной работы;  - табель посещаемости;  - накопительные папки;  - документация по работе с родителями и др. | Акты, справки проверок | 2  2  2  2 |
|  | **Максимальное количество баллов** | | **100** | |

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

**старшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки деятельности** | | **Источник информации** | **Баллы** |
| 1. | Результативность образовательной деятельности | 1.1.создание и постоянная модернизация системы мониторинга качества реализации ООП:  - незначительное соответствие критерию  - частичное соответствие критерию  - полное соответствие критерию |  | 2  4  6 |
| 1.2.мотивирование педагогов на использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик:  - системное использование  - эпизодическое использование |  | 4  8 |
| 1.3. мотивирование педагогов на использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса(проектной деятельности, проблемного обучения и пр.):  - системное использование  - эпизодическое использование |  | 6  4 |
| 1.4.наличие и реализация в ДОО дополнительных образовательных программ |  | 4 |
| 1.5.результативное участие детей и педагогов в конкурсах:  - внутри учреждения  - муниципальных |  | 4 |
| 1.6.организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОО, сохранению и укреплению здоровья детей (праздники, дни открытых дверей, дни здоровья и т.д.) |  | 6 |
| 2. | Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность | 2.1. активное участие в разработке и реализации программы развития ДОО, годового плана:  - незначительное соответствие критерию  - частичное соответствие критерию  - полное соответствие критерию |  | 3  5  7 |
| 2.2.разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования |  | 7 |
| 2.3.выполнение годового плана методических мероприятий:  - 100%  - 70% |  | 8  5 |
| 2.4.наличие обобщенных материалов по распространению и обобщению педагогического опыта (открытых занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах):  - незначительное соответствие критерию  - частичное соответствие критерию  - полное соответствие критерию |  | 3  5  7 |
| 3. | Уровень профессиональной культуры и исполнительской дисциплины | 3.1. личное участие старшего воспитателя в конкурсах педагогического мастерства  - муниципального уровня |  | 4 |
| 3.2.участие старшего воспитателя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. |  | 4 |
| 3.3.подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства:  - муниципального уровня |  | 4 |
| 3.4.применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОО:  - незначительное соответствие критерию  - частичное соответствие критерию  - полное соответствие критерию |  | 3  5  7 |
| 3.5.наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОО, участие в подготовке Публичного отчета. |  | 6 |
| 3.6.положительная динамика количества аттестованных педагогов |  | 4 |
| 3.7. качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.:  - незначительное соответствие критерию  - частичное соответствие критерию  - полное соответствие критерию |  | 4  6  8 |
|  | **Максимальное количество баллов** | | **100** | |

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки деятельности** | | **Источник информации** | | **Баллы** |
| 1. | Сохранение и укрепление здоровья детей | 1.1Оптимизирует учебный процесс с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников | Акты, справки | | 4 |
| 1.2.представлены оригинальные методики, используемые педагогом для укрепления здоровья воспитанников |  | | 5 |
| 1.3.особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их доказательное представление |  | | 4 |
| 2. | Организация и результативность кружковой работы | 2.1.систематичность кружковой работы:  - единичные мероприятия в течении года;  - наличие программы и плана кружковой работы. | Акты, справки проверк | | 8 |
| 2.2. наличие достижений детей  - участие в мероприятиях ДОО, района. | Благодарности, грамоты | | 3 |
| 2.3. количество детей, охваченных кружками  - до 50%  - свыше 50% | справки | | 8 |
| 3. | Методическая и инновационная деятельность | 3.1.Наличие портфолио; | Акты, справки проверок | | 3 |
| 3.2.Применение в работе инновационных технологий |  | | 5 |
| 3.3.методическая работа:  - уровень квалификации (курсы очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения)  - участие в методических мероприятиях  на уровне учреждения:  - участник  - организатор | Акты, справки проверок | | 4 |
| 3.4.выступление на педсовете, МО д/с, проводит открытые занятия и мероприятия | Протоколы, акты, справки проверок | | 5 |
| 3.5.разработка сценарий праздников, развлечений |  | | 10 |
| 4. | Результативность воспитательно-образовательной деятельности | 4.1.наличие позитивной динамики усвоения детьми образовательной программы  - результативность мониторинга  ( с согласия родителей) | Акты, справки | | 3 |
| 4.2.участие детей в мероприятиях  - на муниципальном уровне  - на региональном уровне | Дипломы, грамоты, благодарности | | 8 |
|  |  | 4.3.продуктивное участие при выполнении годового плана:  - выступление на педсоветах,  методобъединениях, семинарах, участие  в смотрах-конкурсах | Протоколы, акты | | 10 |
| 4.4.качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям | Справки проверок | | 10 |
| 5. | Взаимодействие педагога с родителями воспитанников | 5.1.эффективная работа с родителями по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. | Акты, справки проверок, анкетирование | 10 | |
|  | **Максимальное количество баллов** | | 100 | | |

**Критерии оценки результативности и качества профессиональной деятельности учителя-логопеда, педагога-психолога**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки деятельности** | | **Источник информации** | | **Баллы** |
| 1. | Организация учебно-коррекционного процесса | 1.1.овладение новыми технологиями (презентация материала на педсовете) | протокол | | 8 |
| 1.2.оснащение коррекционных занятий, кабинета (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.) | Акты, справки | | 8 |
| 1.3.продуктивное участие при выполнении годового плана: на педсоветах, участие в смотрах конкурсах | Протокол, акты | | 7 |
| 1.4.результативность распространения педагогического опыта (степень готовности педагогов): открытые занятия, выступление на конференции, МО, РМО, СМИ, страничка сайта. | Акты, справки | | 8 |
| 1.5. представление программы по самообразованию (с презентацией результатов – раз в квартал на педсовете, методъобъединении детского сада) | протокол | | 7 |
| 1.6.участие в работе по ПМПк, подготовка документов |  | | 7 |
| 2. | Взаимодействие педагога с родителями воспитанников | 2.1.эффективность взаимодействия с родителями воспитанников:  - отсутствие конфликтных ситуаций;  - методическая консультационная работа с родителями (тренинги, круглые столы, консультации, семинары, открытые занятия и др.);  - информация для родителей (папки-передвижки, газета, стенд) |  | | 3  4  4 |
| 3. | Методическая и инновационная деятельность | 3.1.наличие портфолио (1 раз в год) |  | | 4 |
| 3.2. применение в работе инновационных технологий |  | | 7 |
| 4. | Работа педагога в коллективе | 4.1.участие в общих мероприятиях ДОО (участие в детских праздниках, конкурсах, развлечениях) | Акты, справки | 7 | |
| 4.2.эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОО, обеспечивающая индивидуальный подход к детям |  | 8 | |
| 5. | Исполнительская дисциплина | 5.1.своевременное, правильное оформление и сдача документации |  | 8 | |
| 6. | Результативность учебно-коррекционной работы | 6.1. положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у данного специалиста (система мониторинга) | акты | 10 | |
|  | **Максимальное количество баллов** | | **100** | | |

**Приложение №4**

Сводная таблица результативности деятельности педагогических работников

МБДОУ ДС КВ «Родничок» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. педагогического работника | Критерии | | | | | | | | | | | | | | | | Кол-во баллов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель первичной профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_