

1. **Общие положения**

Согласно Федеральному закону РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в образовательной организации формируется коллегиальный орган управления - Управляющий совет, предусмотренный уставом образовательной организации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Родничок» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Родничок» (далее ДОО), реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Трудовым кодексом РФ, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ДОО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОО.

1. **Цель и задачи деятельности Управляющего совета**

1.Управляющий совет  создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления ДОО.

2.Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДОО;

-содействие созданию в ДОО эффективных условий и форм организации образовательного процесса;

-повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования ДОО;

-участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;

-контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания  детей в ДОО;

-контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

1. **Основные полномочия**
2. В определении путей развития образовательной организации управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);

- публичную отчетность образовательной организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1. В организации образовательного процесса образовательной организации управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

1. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

1. В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.

1. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности

образовательной организации;

- утверждает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, определяет цели и направления их расходования;

- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации. Полный перечень полномочий управляющего совета должен быть изложен в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе образовательной организации.

1. **Состав и формирование управляющего совета**

Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации. Руководитель организации входит в состав Совета по должности. Представитель Учредителя (один человек) в управляющем совете назначается Учредителем. Кроме того, в состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. В составе Совета должно быть нечетное количество членов, но не менее 7 человек.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей, из числа работников – общим собранием работников Организации сроком на 2 года.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем Учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения Учредителем в полном составе членов. Руководитель и работники Организации, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

1. **Регламент работы управляющего совета**

Регламент управляющего совета должен быть принят управляющим советом не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, как правило, не реже 1 раз в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

по инициативе председателя управляющего совета;

по требованию руководителя образовательной организации;

по требованию представителя учредителя;

по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течении двух месяцев со дня выбытия последнего из выбывших членов.

Учредитель Организации вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава в случаях, если он:

* не проводит заседания в течение более полугода;
* более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
* более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

1. **Права и ответственность члена Управляющего Совета ДОО**

Член Управляющего Совета может потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета.

При рассмотрении любого вопроса Управляющий Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

Управляющий Совет ДОО имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОО.

Управляющий Совет ДОО несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДОО.

1. **Порядок документирования**

Управляющий Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, отчёты о работе.

Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета ДОО.