

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН»

Администрация Усть-Донецкого района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » января 2015г.

№ 444

р.п. Усть-Донецкий

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Усть-Донецкого района

В целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях и финансовой поддержки этих организаций, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», согласно письму Министерства образования и науки РФ от 24.04.2013 №ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

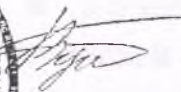
1. Установить с 1 января 2016 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Усть-Донецкого района – 60 рублей в день.
2. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Усть-Донецкого района согласно приложению к постановлению.
3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Донецкого района от 30.09.2014 №1053 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Усть-Донецкого района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Усть-Донецкого района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Усть-Донецкого района по социальным вопросам Щербуняева И.А.

Глава Усть-Донецкого района



 В.М. Гуснай

Постановление вносит отдел образования
Администрации Усть-Донецкого района
Исполнитель: Гагулина М.В.

Положение
о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях
Усть-Донецкого района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях и финансовой поддержки этих организаций, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», согласно письму Министерства образования и науки РФ от 24.04.2013 №ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».
- 1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, понимается приобретение продуктов питания и расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания с родителей
(законных представителей) платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных организациях Усть-Донецкого района

- 2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, вносится за текущий месяц не позднее 5-го числа текущего месяца.
- 2.2. В оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- заболевания (согласно представленной медицинской справке). О заболевании ребёнка родитель (законный представитель) обязан сообщить в дошкольную образовательную организацию не позднее 8.00 часов в день заболевания;
- пропуска по причине карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- домашнего режима по рекомендации лечащего врача сроком до 3-х дней (без предоставления оправдательных документов). Родитель (законный представитель) обязан сообщить в дошкольную образовательную организацию не позднее 8.00 часов в день неявки ребенка;
- закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3. В период отпуска родителей (законных представителей) или по иной причине ребенок может не посещать образовательную организацию сроком до 75 календарных дней в году, при этом родительская плата не взимается.

Основанием для освобождения от оплаты является заявление родителей (законных представителей), поданное не позднее чем за 5 дней до начала отпуска.

3. Установление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Усть-Донецкого района

- 3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается;
- 3.2. Освободить от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Усть-Донецкого района:
- семьи, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 группы и оба неработающие;
- 3.3. Снизить размер платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Усть-Донецкого района на 50%:
- семьям, если оба или один из родителей инвалиды 1 и 2 группы и один из них не работает;
 - семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей, если совокупный доход на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда (кроме индивидуальных предпринимателей);

- одиноким родителям, имеющим одного или двух несовершеннолетних детей, если совокупный доход на каждого члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда;

- семьям, в которых один из родителей является сотрудником детского сада района, имеющим детей дошкольного возраста, если совокупный доход на каждого члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда.

3.4. Родители (законные представители), имеющие право на льготную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Усть-Донецкого района, на момент первичного обращения предоставляют руководителю дошкольной образовательной организации определенный пакет документов.

3.4.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия справки об инвалидности ребенка.

3.4.2. Для лиц, установивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы;
- постановление Администрации Усть-Донецкого района об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта законного представителя.

3.4.3. Для семей, где один или оба родителя являются инвалидами:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- справка МСЭ о наличии инвалидности.

3.4.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы;
- копии свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копия паспорта;
- справка на ребенка, достигшего 16-летнего возраста, но продолжающего обучаться в общеобразовательной организации до 18 лет (не позднее 6 месяцев после достижения ребенком 16 лет);
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

3.4.5. Одиноким родителям (в т.ч. вдовам и вдовцам), имеющим совокупный доход на каждого члена семьи не выше минимального размера оплаты труда:

- заявление о предоставлении льготы;

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- копия трудовой книжки (для неработающих);
- справка из центра занятости (для неработающих);
- свидетельство о смерти (для вдов и вдовцов);
- справка по форме №25 (для матери-одиночки);
- справка о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

На получение 50% льготы родители (законные представители) подают заявление установленного образца.

Все справки действительны в течение одного месяца со дня их выдачи.

3.5. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в дошкольную образовательную организацию, далее через 11 месяцев после установления права на льготу.

Если данные документы были предоставлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя дошкольной образовательной организации в течение 14 дней.

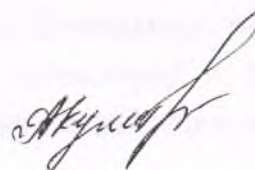
3.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную ежемесячную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы родители (законные представители) должны указать основание.

3.7. Приказ руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы издается после проверки пакета представленных документов, в течение 3-х рабочих дней, и представляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в бухгалтерию.

Льгота по родительской плате предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.8. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

Начальник отдела по общим,
организационным вопросам и
развитию муниципальной службы



Т.П.Сидоркина