«ПРИНЯТ»

 на общем собрании трудового коллектива

 бюджетного учреждения детского сада N1

 протокол № 3 от 09.06.2011г.

 «УТВЕРЖДЁН»

 УЧРЕДИТЕЛЬ

 Глава Усть-Донецкого района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Ткаченко

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

У С Т А В

 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

 детского сада комбинированного вида «Родничок»

 ( новая редакция )

 «СОГЛАСОВАН»

 Заведующий отделом образования

 Администрации Усть-Донецкого района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Щебуняев

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

 Заместитель Главы Администрации -

 начальник Управления инвестиционного

 развития земельно-имущественных

 отношений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Болотных

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

р.п. Усть-Донецкий

 **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок» (в дальнейшем именуемое «МБДОУ» является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок»;

сокращенное – МБДОУ ДС КВ «Родничок».

1.3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Усть-Донецкий район».

 Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет Администрация Усть-Донецкого района.

 Место нахождения учредителя: Юридический адрес: 346550 Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул.Ленина, 18.

Компетенция учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством, в обязательном порядке включает:

- утверждение устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;

- финансовое обеспечение МБДОУ в соответствии с нормативами;

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;

- получение полной информации о деятельности МБДОУ;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции учредителя нормативно-правовыми актами.

1.4. МБДОУ является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

Место нахождения отдела образования Администрации Усть-Донецкого района:

346550 Ростовская область, р.п. Усть-Донецкий, ул.Строителей, 73.

1.5. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. МБДОУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 МБДОУ отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных МБДОУ, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

 Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

 МБДОУ не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МБДОУ.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников и работников в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением МУЗ «ЦРБ» Усть-Донецкого района. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.10.  Организация питания детей и работников в МБДОУ осуществляется самостоятельно. 1.11. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. 1.12. МБДОУ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе. 1.13. Место нахождения МБДОУ – юридический адрес: 346550 Ростовская область,

 р.п.  Усть-Донецкий, ул. Ленина, 20.   Фактический адрес: 346550, Ростовская область, р.п.  Усть-Донецкий, ул. Ленина, 20. 1.14. МБДОУ создается на неограниченный срок.

 **2. Цели, предмет и виды деятельности МБДОУ**

 2.1. МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Администрации Усть-Донецкого района, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим  Уставом,  путем выполнения работ, оказания услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на дошкольное образование.

* 1. Основные цели деятельности  МБДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в уставе, МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти;

- МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.4. Муниципальные задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и  утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 2.6. МБДОУ вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

 **3. Имущество и финансовое обеспечение  МБДОУ**

3.1. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- инвестиции из бюджета муниципального образования «Усть-Донецкий район»;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 3.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Усть-Донецкий район».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются для достижения целей, ради которых создано  МБДОУ.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципальногозадания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий  по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном  администрацией муниципального образования Усть-Донецкого района**.**

3.10. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства (финансовом органе) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

МБДОУ осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.11. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.12. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

3.16. МБДОУ вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

  **4. Организация деятельности МБДОУ**

4.1. МБДОУ организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

4.2. МБДОУ строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

МБДОУ свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей МБДОУ имеет право:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

 4.4. МБДОУ обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 **5. Образовательный процесс**

5.1.  Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

 Учебный год в МБДОУ начинается 1 сентября.

5.2. Заведующий и все члены педагогического коллектива несут персональную ответственность за качество педагогического труда.

5.3.  В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). В группах комбинированной направленности осуществляется совместное дошкольное образование здоровых детей и детей с коррекцией речи в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.4. Дети с нарушениями в речи принимаются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. При приеме детей с нарушениями в речи МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды не принимаются в МБДОУ, так как не созданы условия.

5.6. Количество детей определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В группу включаются дети одного возраста:

- группа детей раннего возраста: с 1,5 до 3 лет;

- младшая группа: с 3 до 4 лет;

- средняя группа: с 4 до 5 лет;

- старшая группа: с 5 до 6 лет;

- подготовительная группа: с 6 до 7 лет.

 5 групп МБДОУ функционируют в режиме полного рабочего дня (12 часового пребывания).

5.7. В группах предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1,5 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

5.8. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

5.9. МБДОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке

 ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;

- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

 **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в МБДОУ.

6.5. Отношения детей и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности детей и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Порядок комплектования персонала МБДОУ регламентируется уставом.

6.7. Режим работы в МБДОУ и длительность пребывания в нём детей определяется уставом, договором, заключённым между МБДОУ и родителем ( законным представителем).

6.8. Для зачисления детей в МБДОУ необходимы следующие документы:

- путёвка отдела образования Администрации Усть-Донецкого района;

- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ;

- копия свидетельства о рождении ребёнка (заверяется заведующей);

- копия страхового пенсионного удостоверения;

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) (заверяется заведующей);

- медицинская карта;

- копия страхового медицинского полиса ребёнка.

6.9. При зачислении детей в МБДОУ между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор.

6.10. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) сроком на 75 дней. Особые случаи сохранения за ребёнком места в МБДОУ оговариваются в договоре между МБДОУ и родителем ( законным представителем) и по заявлению родителей ( законных представителей) и согласованию с заведующим.

6.11.Отчисления детей из МБДОУ проводится по следующим основаниям:

 - по заявлению родителей (законных представителей);

 - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребёнка, препятствующему его пребыванию в МБДОУ;

 - при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора

 между МБДОУ и родителем ( законным представителем).

6.12. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.13. Работники МБДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.14. МБДОУ устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

структуру управления деятельностью МБДОУ;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

6.15. Родители (законные представители) имеют следующие права:

- защищать законные права и интересы ребенка:

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении;

- участвовать в управлении МБДОУ;

- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ;

- посещать МБДОУ и беседовать с педагогами в установленное МБДОУ время;

- оказывать пожертвования МБДОУ.

6.16. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дошкольного образования;

- своевременно вносить плату за содержание детей в МБДОУ;

- нести ответственность за выполнение Устава МБДОУ;

- нести ответственность за бережное отношение детей к муниципальной собственности.

- посещать проводимые МБДОУ родительские собрания.

6.17. К педагогической работе в МБДОУ допускаются лица, имеющие ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации.

6.18. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.19. Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство о присвоении ИНН;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- справку, подтверждающую об отсутствии судимости;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.20. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;

- коллективным договором;

- должностной инструкцией;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, локальными актами, характерными для МБДОУ.

6.21. Педагогические работники обязаны:

- меть необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять устав, коллективный договор МБДОУ;

- поддерживать дисциплину в МБДОУ на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- проходить периодически по приказу заведующего МБДОУ бесплатные медицинские обследования.

6.22. Педагогические работники имеют следующие права.

- на участие в управлении МБДОУ;

- работать в педагогическом совете;

- обсуждать коллективный договор МБДОУ;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании работников МБДОУ;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, диагностические методы проверки знаний детей;

- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

6.23. На педагогических работников МБДОУ, с его согласия, приказом МБДОУ могут возлагаться функции по проведению кружковой работы.

6.24. Трудовые отношения с работниками МБДОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МБДОУ (работодателя), предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении устава МБДОУ;

- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей.

 **7. Управление МБДОУ**

7.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации» «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Типовым положением и уставом.

7.2. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер, управления МБДОУ. Формами самоуправления МБДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет МБДОУ. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

7.3. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

7.4. Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом МБДОУ в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем.

7.5. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

7.6. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового

 распорядка, Устав МБДОУ, изменения и дополнения к Уставу;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБДОУ и принимать

 решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

7.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового опыта в МБДОУ действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед. На заседания педагогического совета могут приглашаться младшие воспитатели, другие работники МБДОУ, родители, общественность. Председателем является заведующий МБДОУ. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

Педагогический совета имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития МБДОУ);

- локальные акты МБДОУ;

- структуру МБДОУ по представлению заведующего.

Компетенция педагогического совета:

 - разрабатывает и утверждает учебные планы;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

- рассматривает на своих заседаниях теоретические и практические вопросы педагогического характера;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий педагогического опыта;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных

 работников; поощрения педагогических кадров;

- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

7.8. В качестве общественных организаций в МБДОУ действуют групповые родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей. Родительский комитет содействует:

- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ.

7.9. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет МБДОУ.

7.10. Родительский комитет МБДОУ состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря.

7.11. МБДОУ может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. МБДОУ имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов с целью изучения передового педагогического опыта.

7.12. С целью координации деятельности педагогов, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации МБДОУ создаются методические объединения.

7.13. МБДОУ могут создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития МБДОУ (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.)

7.14. Профсоюз работников МБДОУ является добровольным общественным объединением всех работающих сотрудников МБДОУ. Профсоюз осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, Уставом, руководствуясь общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации.

Основными целями профсоюзной организации являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза на уровне МБДОУ;

 - обеспечение контроля за соблюдением законодательства о труде;

 - организация общественного контроля за состоянием охраны труда;

- содействие улучшению материального положения, укреплению здоровья членов Профсоюза.

**8. Виды локальных актов**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ вправе издавать следующие виды локальных правовых актов:

- договора:

- положения;

- приказы, распоряжения заведующего;

- правила;

- программы;

- планы;

- штатное расписание;

- инструкции.

8.2. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты, принятые МБДОУ и не предусмотренные настоящим Уставом, подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу МБДОУ.

**9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения  к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются учредителем.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

 **10. Ответственность МБДОУ**

МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- за качество реализуемых образовательных программ;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 **11. Реорганизация, ликвидация МБДОУ**

11.1. МБДОУ может быть реорганизовано или ликвидировано по решению учредителя.

Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для муниципальных образовательных учреждений;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.2. В случае реорганизации, ликвидации МБДОУ учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей ((законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.3. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.