Принято: Утверждаю:

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ ДС КВ

МБДОУ ДС КВ «Родничок» «Родничок»

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_В.Ф.Озерская

от «20» 08 2021г. от 20 08 2021г.

Согласовано:

на заседании Управляющего совета

Протокол № 4 от «20» 08 2021г.

Положение о рабочей группе по разработке образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение»(далее – Рабочая группа), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее – ДОО).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, Приказом Минобрнауки №1014 от 30.08.2013г о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 11), других нормативных документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.3 Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4 Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение»(далее ОПДО) в соответствии с ФГОС ДО.

1.5 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОО.

1.6 Положение действует до замены на новое Положение.

1.7 Изменения, дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1 Разработка ОПДО на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

 2.2 Оперативная корректировка ОПДО в соответствии с изменениями и дополнениями действующего законодательства, нормативно-правовой базы и др.

 2.3 Повышение компетентности педагогических кадров ДОО в вопросах реализации ОПДО.

**3. Функции Рабочей группы**

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проектирования образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение».

 3.2 Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОО за последние три года, соответствие деятельности Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3 Поиск и выбор примерных основных образовательных программ, с учетом которых будет разрабатываться ОПДО.

3.4 Определение целей и задач ОПДО ДОО.

3.5 Разработка образовательной программы дошкольной образовательной организации.

• Самостоятельная разработка собственной ОПДО с учетом существующих примерных образовательных программ, включая часть, формируемую участниками образовательных отношений.

• Оформление содержания программы в соответствии с требованиями к ее структуре.

 • Разработка части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, на основе отбора парциальных программ.

3.6 Проведение экспертизы ОПДО.

 3.7 Оформление нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ОПДО ДОО.

3.8 Организация порядка ознакомления с ОПДО, ее реализации участниками образовательных отношений, создание условий для повышения компетентности педагогических кадров ДОО в вопросах реализации ОПДО.

**4. Права Рабочей группы**

4.1 Осуществлять работу по плану, утвержденному председателем Рабочей группы.

4.2 Требовать от работников ДОО необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3 Привлекать к работе педагогов, специалистов и медицинских работников ДОО при разработке направлений для повышения эффективности качества образования.

**5. Ответственность Рабочей группы**

5.1 Выполнение плана работы по разработке ОПДО ДОО в обозначенные сроки.

5.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3 Разработку в полном объеме ОПДО.

5.4 Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5 Соответствие ОПДО требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1 Для организации деятельности по разработке ОПДО создается рабочая группа, состоящий из числа компетентных педагогических работников Образовательного учреждения в количестве 5-7 человек. Из числа членов Рабочей группы назначаются председатель и секретарь. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ДОО.

6.2 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

 6.3 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДОО с указанием соответствующих мероприятий.

6.4 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом совете ДОО в форме отчета о деятельности.

**7. Делопроизводство**

7.1 Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3 Документация Рабочей группы хранится в ДОО до утверждения ОПДО и начала ее реализации.